網路登錄作業流程及注意事項

一、 網路登錄注意事項：

（一）登錄日期：

甄審入學	申請入學
113 年 3 月 25 日(星期一) 09：00 至 113 年 6 月 24 日(星期一) 16：00 止	113 年 7 月 1 日(星期一) 09：00 至 113 年 8 月 20 日(星期二) 16：00 止

（二）本校首頁(https://www.isu.edu.tw/)→點選「加入義守」→點選「招生資訊」→點選「進修學制招生」→點選「進修學士班」→點選「報名系統」。

二、報名資料經確認傳送後即無法再線上修改，除報考學系/學院不可更改外，其他資料若不慎輸入錯誤，請列印報名表直接於錯誤處以紅筆更正，並於更正處加蓋私章，郵寄紙本至本校招生委員會，以辦理資料更正。

三、網路登錄及報名作業流程：

進入網路報名系統

＊網址：(https://www.isu.edu.tw/)→點選「加入義守」→點選「招生資訊」→點選「進修學制招生」→點選「進修學士班」→點選「報名系統」。

↓

閱讀「網路登錄同意書並確認」 → 不同意 → 離開登錄網頁

↓ 同意

輸入報名表資料
(請注意，務必將封鎖快顯視窗功能關閉)

＊報名資料經確認傳送後即無法在線上修改，建檔資料若不慎輸入錯誤，請在列印出來的報名表上以紅筆更正，並在更正處加蓋私章，以辦理資料更正。

＊報名資料若有需造字之文字，於網路輸入時請以 2 次空白鍵代替，並於列印報名表後以紅筆寫入正確文字，由本校代為處理。

↓

按下「確認」鍵
核對所輸入之報名資料正確無誤後，網路報名資料完成。

↓

請點選「下載繳費單檔案」
列印繳費單，辦理繳費並上傳繳費證明。

＊繳費證明務必註明姓名，並上傳系統。

↓

請點選「報名及書面資料上傳」
1. 上傳報名驗證相關資料。
2. 上傳系所指定繳交資料。

＊上傳報名及備審資料。
(一)脫帽半身正面彩色照片。
(二)學歷證件。
(三)身分證(正、反面) 。
(四)報名費繳費證明。
(五)其他特殊身分證明。
(六)系所備審資料。

↓

請點選「資料合併」
確認上傳資料無誤後點選「資料合併」鍵，完成報名。